

# ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ СТАТЕЙ, НАПРАВЛЯЕМЫХ В РЕДАКЦИЮ НАУЧНОГО ЖУРНАЛА «ВЕСТНИК МОСКОВСКОГО УНИВЕРСИТЕТА. СЕРИЯ 11. ПРАВО»

1. Рукописи представляются исключительно в формате \*.doc или \*.docx на русском языке на адрес электронной почты редакции – [bulletin@law.msu.ru](mailto:bulletin@law.msu.ru). Название файла указывается в формате «Фамилия\_ИО – статья (1 вариант)»

*НАПРИМЕР: Иванов\_ИИ – статья (1 вариант).docx.*

2. Представленные иным образом рукописи не рассматриваются, а также не возвращаются автору.

3. Максимальный объем предоставляемой к публикации рукописи с учетом русского и английского блоков, включая списки литературы и сведения об авторе/авторах составляет:

- для научных статей – от 0,8 до 1,5 п.л.
- для обзоров научных мероприятий с изложением содержания выступления и состоявшихся дискуссий – от 0,3 до 1 п.л.
- для рецензий на научные материалы (статьи, монографии и др.) – от 0,3 до 1 п.л.

1 печатный лист (п.л.) составляет 40 000 знаков (включая сноски и пробелы). По решению редакционной коллегии Журнала к рассмотрению могут приниматься материалы, выходящие за обозначенные выше пределы объема.

## Основные характеристики оформления текста рукописи

Перед форматированием необходимо очистить текст от всех используемых стилей.

Шрифт основного текста: гарнитура - Times New Roman; размер - 12 пунктов.

Шрифт сносок: гарнитура - Times New Roman; размер - 10 пунктов.

Междустрочный интервал: полуторный – в основном тексте; одинарный – в сносках.

Выравнивание основного текста и текста сносок: по ширине

Абзацный отступ основного текста и текста сносок: 1,25 см

Автоматическая расстановка переносов **выключена**

Поля: 2,5 см с каждой стороны.

Нумерация страниц отсутствует

## Требования к общему оформлению и содержанию рукописи

Ниже будут изложены требования к основным элементам статьи в порядке их размещения в макете направляемого материала.

- 1) **Тип материала:** автор выбирает и указывает один из следующих типов материала: научная статья, научный обзор (чаще всего для рубрики «Научная жизнь»), рецензия, тезисы доклада (чаще всего для рубрик «Научная жизнь» и «Научное сообщение»), научное сообщение, персоналии (для рубрик «Юбилеи» и «In memoriam»). Тип материала указывается в левом верхнем углу с абзацным отступом.
- 2) **Индекс УДК.** Указывается в соответствии с предметно-тематической областью материала. Размещается в левом верхнем углу под типом материала.
- 3) **Шифр научной специальности:** автор указывает привязку темы исследования к конкретной научной специальности в соответствии с [утвержденной номенклатурой](#). Данное указание необходимо для правильной разметки материала в системе ВАК.

**4) Автор.** Авторство материала указывается на русском языке в формате «И.О. Фамилия» полужирным начертанием. После фамилии автора (авторов) устанавливается сноска со специальным знаком (\*, а не номер!), в которой указываются полные *Имя Отчество и Фамилия* автора (выделяются *курсивным начертанием*), а также информация о нем. Информация об авторе должна включать в себя следующие данные:

- ученая степень автора (указывается полностью, при наличии);
- ученое звание автора (указывается полностью, при наличии);

*ученая степень и ученое звание отделяются от остальных данных точкой с запятой, а между собой разделяются запятой*

- должность (академический статус) автора;
- место работы/учебы автора (указывается в именительном падеже без обозначения организационно-правовой формы юридического лица: ФГБОУ, ПАО и др.), а также указание города и страны расположения места работы/учебы;

*должность и место работы/учебы отделяются от остальных данных точкой с запятой, а между собой разделяются запятой*

- контактный адрес электронной почты автора (e-mail) (адрес электронной почты указывается без слов «e-mail»; точка после адреса электронной почты **не ставится**).

- индекс ORCID автора (указывается только 12-значный номер, а не гиперссылка). В случае отсутствия у автора данного индекса, его необходимо зарегистрировать на сайте [www.orcid.com](http://www.orcid.com).

- указание на копирайт: осуществляется с абзацным отступом после информации об авторе в следующем формате: © Иванов И.И., [год первого опубликования материала].

НАПРИМЕР:

**И.И. Иванов\***

**5) Название материала.** Название статьи должно быть по возможности коротким и раскрывать основное содержание статьи. Название статьи не должно содержать более 15 слов. Не рекомендуется использовать в названии слова «проблема(-ы)» и/или «вопрос(ы)». После названия статьи точка **не ставится**. Название материала на русском и на английском языках указывается **ПРОПИСНЫМИ БУКВАМИ** и выделяется **полужирным начертанием**. Для всего названия материала используется отступ слева 1,25 см, а также выравнивание по левому краю.

**6) Аннотация.** Аннотация статьи не может быть менее 150 и более 200 слов. Не допускается текстуальное повторение наименования материала и содержания материала в аннотации. Аннотация выделяется *курсивным начертанием*. Слово «Аннотация» дополнительно выделяется **полужирным начертанием**. После слова «**Аннотация**» ставится точка.

*Рекомендации по составлению аннотации:*

---

\* *Иван Иванович Иванов* – кандидат юридических наук, доцент; доцент кафедры, юридический факультет МГУ имени М.В. Ломоносова (Москва, Россия); [ivanov@law.msu.ru](mailto:ivanov@law.msu.ru)

ORCID 0000-1111-2222-3333

© Иванов И.И., 2023.

1. Аннотация должна раскрывать основное содержание статьи, содержать постановку исследовательской проблемы, а также краткие выводы по существу исследования.
  2. Аннотация не обязательно должна отражать последовательность изложения материала в статье. В аннотации можно начать с основных выводов и результатов исследования.
  3. В аннотации следует избегать лишних вводных фраз (например, «автор статьи рассматривает...»; «в статье поднимается проблема...» и др.).
  4. Текст аннотации дается без приведения статистических данных (цифровых), без библиографических ссылок, по возможности без специальных аббревиатур.
  5. Не допускается приведение в аннотации исторических справок, если они не составляют основное содержание материала, а также описания ранее опубликованных работ и общеизвестных положений.
- 7) **Ключевые слова.** Наряду с аннотацией к рукописи должно быть представлено 5-10 ключевых слов (словосочетаний). После ключевых слов точка не ставится. Ключевые слова выделяются *курсивным начертанием*. Словосочетание «Ключевые слова» дополнительно выделяются **полужирным начертанием**. После слов «**Ключевые слова**» ставится двоеточие, а сами ключевые слова начинаются со строчной буквы. Не допускается простановка переносов в ключевых словах.
- 8) **Благодарности.** После ключевых слов могут быть приведены слова благодарности лицам и организациям, оказавшим помощь в подготовке статьи. Раздел благодарностей приводится с предшествующим словом «**Благодарности:**». В данный раздел следует включать указание на использование в работе материалов из справочно-правовых систем и проч.
- 9) **Финансирование.** Сведения о финансировании исследования, подготовке и публикации материала, в том числе о грантовой поддержке, приводятся после ключевых слов с предшествующим словом «**Финансирование:**»
- 10) **Основной текст статьи.** Основной текст статьи рекомендуется разделять на смысловые блоки с собственными подзаголовками. Подзаголовки размещаются в тексте с отступом 1,25 см и выделяются полужирным начертанием. В конце подзаголовка точка не ставится.
- Выделение смысловых элементов по тексту, имеющих значение для автора, рекомендуется осуществлять *курсивным начертанием*.
- Сокращения имен, названий, иных слов в тексте статьи и в сносках не допускаются, за исключением общепринятых (статья — ст., параграф — §, миллион — млн, год — г. и проч.). Если в статье используется аббревиатура (кроме общепринятых, например, вуз, РФ, МГУ и проч.), то в первом случае ее появления она обязательно расшифровывается, после чего в скобках приводится аббревиатура, используемая далее (например: «организованная преступная группа (ОПГ)» или «организованная преступная группа (далее по тексту – ОПГ)»).
- 11) **Список литературы.** Каждая рукопись сопровождается пристатейным библиографическим списком и сопровождается подзаголовком «**Список литературы**». Пристатейный библиографический список помещается после основного текста статьи и включает в себя **только** записи на ресурсы, упомянутые и процитированные в основном тексте статьи (в том числе в сносках).
- В пристатейный библиографический список **не включаются**: нормативные правовые акты; авторефераты и диссертации; электронные ресурсы.
- Источники (библиографические записи) в пристатейном библиографическом списке составляются по ГОСТ 7.80, ГОСТ Р 7.0.100, **нумеруются** и располагаются в алфавитном и хронологическом порядке. Вначале указываются источники на русском языке, а затем на иностранных языках.

*НАПРИМЕР:*

Научная статья  
УДК 342  
Шифр научной специальности: 5.1.2

И.И. Иванов\*

#### НАЗВАНИЕ СТАТЬИ

*Аннотация.* Текст аннотации.

*Ключевые слова:* ключевые слова

*Благодарности:* текст благодарности.

*Финансирование:* текст финансирования.

Текст статьи

#### Список литературы

После пристатейного библиографического списка приводятся основные метаданные материала на английском языке

#### 12) Тип материала

**13) Автор.** ФИО автора (авторов) на английском языке указываются в транслитерированной форме на латинице полностью. Транслитерация осуществляется по стандарту BSI (например, <https://transliteration.pro/bsi>). Информация об авторе указывается в порядке, предусмотренном для русскоязычного варианта. Точка после указания информации об авторе не ставится. Указание отчества осуществляется в сокращенном виде. При указании академических статусов на английском языке следует руководствоваться следующими формами:

- кандидат (юридических) наук - *Candidate of Sciences (Law)*; сокращенно - *Ph. D. (Law)*;
- доктор (юридических) наук - *Doctor of Sciences (Law)*; сокращенно – *Dr. Sci (Law)*;
- аспирант или соискатель – *Ph. D. Student*;
- младший научный сотрудник – *Junior Researcher*;
- научный сотрудник – *Research Fellow*;
- старший научный сотрудник – *Senior Researcher*;
- преподаватель – *Teaching Fellow*;
- старший преподаватель – *Senior Teaching Fellow*;
- ассистент - *Assistant Lecturer*;
- доцент (как должность) - *Associate Professor*;
- доцент (как ученое звание) – *Dozent*;
- профессор – *Professor*;
- академик – *Academic*.

*НАПРИМЕР:*

**Ivan I. Ivanov\***

---

\* Ph.D. (Law), Dozent; Associate Professor of the Department..., Faculty of Law, Lomonosov Moscow State University (Moscow, Russia).

**14) Аннотация, ключевые слова, благодарности, финансирование.** Перевод указанных элементов материала на английский язык сопровождается соответственно словами «*Abstract.*»; «*Keywords:*»; «*Acknowledgments:*» и «*Funding:*». Указание иных вариантов обозначения указанных разделов не допускается. Оформление указанных элементов соответствует русскоязычной версии.

**15) Список литературы.** Список литературы приводится в нумерованном виде, предваряется словом «**Bibliography**» и включает **все ссылки** из русскоязычной версии списка в порядке оригинала (структура списка сохраняется). Источники на иностранном языке дополнительно не транслитерируются и включаются список литературы (Bibliography) в исходном виде. Каждое переведенное наименование источника сопровождается указанием на язык оригинала в следующем формате: для русского языка – (in Russ.). Источники в списке литературы оформляются в соответствии со стилем APA (American Psychological Association).

*НАПРИМЕР:*

#### **Список литературы**

...

16. Косарев А.И. Этапы рецепции римского права // Советское государство и право. 1983. № 7. С. 121–127.

...

#### **Bibliography**

...

16. Kosarev, A.I. (1983). Stages of Roman reception law. *Soviet state and rights*, 7, pp. 121–127. (in Russ.).

...

*ИНФОРМАЦИОННО:* Все авторы должны учитывать, что для метаданных статьи (Bibliography) важно наличие **только публикаций за последние 5 лет**, треть из которых вышла в журналах, индексирующихся в международных базах данных (*Web of Science, Scopus* и др. – см. <https://istina.msu.ru/statistics/journals/top/>). Цитирование более ранних (в т. ч. классических трудов) должно ограничиваться автором в пределах 20% от общего списка литературы.

#### **Требования к оформлению сносок**

В рукописях, направляемых в журнал, если не указано иное, применяются подстрочные библиографические ссылки (сноски), оформленные в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008. Нумерация сносок сквозная и единая в пределах всей рукописи.

Знак сноски в тексте ставится **перед знаком препинания** (точкой, запятой, двоеточием, точкой с запятой) (например: «Как полагал А.И. Косарев<sup>1</sup>, а также иные ученые...»).

**Ссылка на авторскую книгу:** указываются фамилия и инициалы автора (соавторов), название книги, под чьей редакцией она выходит (если известно), место издания (город, год издания, номер тома, номер страницы). ФИО авторов выделяются курсивом. Издательство не указывается.

*НАПРИМЕР:* Белов В.А. Ценные бумаги в российском гражданском праве / Под ред. проф. Е.А. Суханова. М., 1996. С. 23.

**Ссылка на учебник:** указываются название учебника, под чьей редакцией он выходит, место издания (город), год издания, номер тома, номер страницы. Издательство не указывается.

*НАПРИМЕР:* Правовая информатика и кибернетика: Учебник / Под ред. Н.С. Полевого. М., 1993. С. 24–29.

**Ссылка на статью в сборнике:** указываются фамилия и инициалы автора (соавторов), название статьи, название сборника, под чьей редакцией он выходит, место издания (город), год издания, номер выпуска, номер страницы. Издательство не указывается.

*НАПРИМЕР:* Бутнев В.В. К вопросу о месте юридической ответственности в механизме правового регулирования // Актуальные проблемы юридического процесса в общенародном государстве: Межвузовский тематический сборник / Под ред. проф. В. М. Горшенева. Ярославль, 1979. Вып. 1. С. 57–58.

**Ссылка на журнальную статью:** указываются фамилия и инициалы автора (соавторов), название статьи, название журнала, год издания, номер (том, выпуск), номер страницы

*НАПРИМЕР:* Косарев А.И. Этапы рецепции римского права // Советское государство и право. 1983. № 7. С. 121–127.

**Ссылка на автореферат диссертации:** указываются фамилия и инициалы автора, название работы, место издания (город), год издания, номер страницы

*НАПРИМЕР:* Нарышева Н. Г. Возмещение вреда, причиненного нарушением законодательства об охране природных ресурсов и охране окружающей природной среды: Автореф. дис. ... канд. юрид. наук. М., 1998. С. 20.

Если цитата приведена не по первоисточнику, указываются данные источника цитирования с уточнением («Цит. по: ...»).

Возможны ссылки на сведения, полученные из электронных справочных правовых систем (с указанием названия этой системы и соответствующего раздела) и ресурсы интернета (приводится полный путь поиска с указанием даты обращения к источнику).

*НАПРИМЕР:* Путеводитель. Купля-продажа недвижимого имущества // СПС «КонсультантПлюс: Версия Проф» (дата обращения: 01.01.2022).

При использовании ссылок на электронные ресурсы, в том числе на справочно-правовые системы, указание на дату обращения к ресурсу обязательно в следующем формате – (дата обращения: 01.01.2022). При использовании ссылки на иностранный источник дата обращения указывается в англоязычном варианте – (accessed: 01.01.2022).

Ссылки на электронные ресурсы в сети Интернет обязательно сопровождаются аббревиатурой унифицированного указателя ресурса (URL:). При использовании ссылок на интернет-страницы расширения «http://» или «https://» не указываются.

*НАПРИМЕР:* Официальный сайт юридического факультета МГУ имени М.В. Ломоносова. Режим доступа: URL: [www.law.msu.ru](http://www.law.msu.ru) (дата обращения: 01.01.2022).

*Kadner Graziano T.* General Principles of Private International Law of Tort in Europe. In: Jürgen Basedow/Harald Baum/Yuko Nishitani. Japanese and European Private International Law in Comparative

Perspective. Tübingen, 2008. pp. 243-259. P. 249. Available: URL: archive-ouverte.unige.ch/unige:44694 (accessed: 25.11.2021).

Рекомендации по использованию унифицированных форм сокращений на латинском языке (для источников на иностранном языке):

- и другие / и др. – et alii / et al.
- и так далее / и т.д. – et cetera / etc.
- то есть / т.е. – id est / i.e.
- без места / б.м. – sine loco / s.l.
- без издателя / б.и. – sine nomine / s.n.
- отдельная пагинация / разд.паг – pagina varia / pag.var
- указ.соч. – op.cit.
- там же – ibid.

Рекомендации по оформлению библиографического списка в формате APA

Тип источника	Рекомендации по оформлению в APA-формате	Пример
Книга	<p>Фамилия автора, инициалы. (Год издания). <i>Название книги</i> (курсивом, с заглавными буквами для имен собственных, для первого слова заголовка, первого слова после “:” или “ — ”) (издание, если книга издавалась не один раз). Место издания.</p>	<p>Lincoln, M. (2010). <i>A guide for travellers</i>. London.</p> <p>или</p> <p>Megan, T. &amp; Richter, K.T. (2014). <i>Rebellious way</i>. (3rd ed.). San Jose.</p> <p>или</p> <p>Lyonell, K.J., Marks, R.K., &amp; Karoll, I.P. (2016). <i>Perfect night for a picnic: The peculiarities of night birds</i>. New York.</p>
Отредактированная книга	<p>Правила в основном совпадают с предыдущим типом источника, за исключением вставки (Ed.) или (Eds.) после инициалов автора. Первый вариант — для обозначения одного редактора, второй — для нескольких редакторов.</p>	<p>Lincoln, M. (Ed.). (2010). <i>A guide for travellers</i>. London.</p>
Раздел книги, в которой объединены работы разных авторов под чей-либо редакцией	<p>Фамилия, инициалы автора раздела. (Год издания). <i>Название раздела</i> (без курсива). Инициалы, фамилия редактора (Ed.). <i>Название</i></p>	<p>Marry, K.N. (2005). Rules for translation. In S.T, Hamburg (Ed.). <i>A guide to scientific translation</i> (2nd ed., pp. 70-87). London.</p>

	книги (издание, страницы — диапазон раздела). Место издания: Издательство	
Электронная книга	Правила те же, что и для печатной книги, за исключением места издания и названия издательства. Вместо этого используется фраза “Retrieved from”, за которой следует URL-адрес.	Hershill, J.A., Richards, M., & Troy, R.P. (2014). <i>The scientific notes</i> . Retrieved from <a href="https://www.free-ebooks.net/psychology/The-Scientific-Notes">https://www.free-ebooks.net/psychology/The-Scientific-Notes</a>
Раздел электронной книги	Источник указывают в Reference по аналогии с разделом печатной книги, но вместо места и названия издательства приводят URL-адрес	Marry, K.N. (2005). Rules for translation. In S.T, Hamburg (Ed.). <i>A guide to scientific translation</i> (2nd ed., pp. 70-87). Retrieved from <a href="https://www.free-ebooks.net/translation/A-Guide-To-Scientific-Translation">https://www.free-ebooks.net/translation/A-Guide-To-Scientific-Translation</a>
Статья в электронном или печатном научном журнале	Фамилия автора, инициалы. (Год). Название статьи. <i>Название журнала, номер тома</i> (номер выпуска по желанию), страницы. Если издание электронное, то указывают URL после “Retrieved from”	Brady, J.A. (2016). Rescue on the water. <i>Rescue Journal</i> , 54(4), 78-89.  или  Brady, J.A. (2016). Rescue on the water. <i>Rescue Journal</i> , 54(4), 78-89. Retrieved from <a href="https://www.rescue.com/rescue-journal">https://www.rescue.com/rescue-journal</a>
Статья из газеты	Фамилия автора, инициалы. (Год, месяц, день). Название статьи. <i>Название газеты, колонка/раздел, страница или диапазон страниц</i> . Retrieved from и URL, если это электронное издание.	Brady, J.A. (2016, September 15). Rescue on the water. <i>Daily Telegraph, Help Yourself</i> , p. 32. Retrieved from <a href="https://www.dailytelegraph.com/help-yourself">https://www.dailytelegraph.com/help-yourself</a>
Статья из околонуучного журнала	Фамилия автора, инициалы. (Год, месяц, день). Название статьи. <i>Название журнала, страницы</i> .	Brady, J.A. (2016, September 15). Rescue on the water. <i>Entertainment</i> , pp. 18-22.

Веб-сайт	Фамилия, инициалы автора. (Год, месяц, день). Название. Retrieved from и URL	Mermaks, J.Q. (2021, March 9). <i>Details          on cats' behaviour</i> . Retrieved from <a href="https://www.catslife.com/detailsoncatsbehaviour">https://www.catslife.com/detailsoncatsbehaviour</a>
----------	---	---